

de **BUCH**



Gemeente
UITGEEST



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Adviesdienst Archeologie voor

de gemeenten

Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo

Referentienummer De aanbestedende dienst: Z22 072812

Datum/versie: 21 september 2023

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	8
1.3 INDEXERING.....	9
1.4 AANBESTEDENDE DIENST / OPDRACHTGEVER(S)	9
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	10
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.2 GEHEIMHOUDING	10
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	10
2.4 COMMUNICATIE.....	10
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	11
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	12
2.8 STORINGEN.....	13
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	15
2.11 GESTANDDOENING.....	15
2.12 AANSPRAKELIJKHEID DE AANBESTEDENDE DIENST	16
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	16
2.14 DUURZAAM INKOPEN.....	16
2.15 KLACHTENAFHANDELING AANBESTEDING.....	17
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	21
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	25
4 PROGRAMMA VAN EISEN.....	26
4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	26
4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE E)	26
4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE F).....	27
4.4 VERWERKERSOVEREENKOMST (BIJLAGE G)	27
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	28
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	28
5.2 G1 PRIJS	28
5.3 G2 KWALITEIT (CASUS ADVIESRAPPORTAGE (BIJLAGE J) EN INTERVIEW)	28

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf
- BIJLAGE B: CONCERNVERKLARING - Word
- BIJLAGE C: PRIJSINVULFORMULIER - Excel
- BIJLAGE D: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
- BIJLAGE E: CONCEPTOVEREENKOMST - pdf
- BIJLAGE F: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DE AANBESTEDENDE DIENST – pdf
- BIJLAGE G: CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST - pdf
- BIJLAGE H: KLACHTENAFHANDELING AANBESTEDEN - pdf
- BIJLAGE J: CASUS ADVIESRAPPORTAGE - pdf

INLEIDING

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese aanbesteding Adviesdienst Archeologie voor de gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo.

De opdracht betreft archeologische advisering bij archeologische onderzoeksprojecten voor de gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: domeinmanager Ruimtelijke Ontwikkeling. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Werkorganisatie BUCH gevestigd te Middelweg 28 in Uitgeest voert de aanbesteding uit voor de gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo.

Opdrachtgevers

Gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen De aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Inleiding

Het archeologisch landschap

De gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo liggen in de regio Noord-Kennemerland, een gebied dat in de loop van millennia ontstaan is door een wisselwerking van natuurlijke processen en menselijke activiteiten.

De stroomwallen en oude duinen worden sinds de bronstijd gebruikt als droge en veilige plekken om te wonen. Vanaf de Middeleeuwen werd het gehele gebied, ook de lagere delen, verkaveld en in ontwikkeling gebracht. De krek en getijdegeulen die de basis voor de ontginning vormden, zijn tot op de dag van vandaag in het landschap zichtbaar en beleefbaar.

Hierdoor heeft het gebied een hoge archeologische waarde van bovenregionaal belang. De provincie Noord-Holland heeft binnen het werkingsgebied van de vier BUCH-gemeenten twee archeologische gebieden aangewezen: het Oer-IJ gebied en het noordelijk duingebied.

Archeologische advisering in Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo

In de vier BUCH-gemeenten spelen veel -en zeer uiteenlopende- actuele ontwikkelingen, waarbij rekening gehouden moet worden met archeologie. Of het nu gaat om een natuurontwikkeling in de duinen, een grote nieuwbouwontwikkeling of een zonnepanelenpark in het landelijk gebied, voor veel zaken is een archeologische afweging door het bevoegd gezag noodzakelijk.

De vier BUCH-gemeenten hebben de archeologische waarden ieder op een eigen wijze geborgd. Meestal zijn de archeologische waarden vastgelegd in de bestemmingsplannen en bieden de verschillende beleidsnota's een basis voor archeologische advisering. Regelmatig is er ook een maatwerkadvies nodig, omdat rekening gehouden moet worden met nieuwe of onbekende factoren.

Om coherente en integrale archeologische afwegingen ook in de toekomst te kunnen blijven maken, zullen de bestaande beleidsnota's de komende jaren geactualiseerd moeten worden. Het streven hierbij is om een eenduidige en onderling vergelijkbare systematiek voor alle BUCH-gemeenten te ontwikkelen. Per gemeente blijft wel ruimte voor couleur locale, zoals gemeente-specifieke beleidskeuzes. Na de invoering van de Omgevingswet worden de bestemmingsplannen geleidelijk overgezet naar het Omgevingsplan, met inachtneming van nieuwe inzichten.

Inhoud van de opdracht

Opdrachtgevers zijn voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met 1 partij op het gebied van archeologische adviesverlening voor de vier gemeenten in het werkingsgebied van de BUCH. De BUCH-werkorganisatie treedt namens de vier gemeenten op als aanbestedende dienst.

1. Reguliere werkzaamheden:

De gevraagde dienstverlening bestaat uit het wekelijks, vaak meerdere malen per week, adviseren van de vier gemeenten in de uitoefening van hun rol van bevoegd gezag. Dit advieswerk is vaak gerelateerd aan ontwikkelingen met gevolgen voor de fysieke leefomgeving, zoals aanvragen om omgevingsvergunning of het maken van een (postzegel)bestemmingsplan. Hieronder is inbegrepen:

- a. jaarrond adviseren van de beleidsmedewerkers Erfgoed en cultuurhistorie bij de uitoefening van hun rol als bevoegd gezag;
- b. zelfstandig zorg dragen voor de administratie en tijdige behandeling van binnenkomende adviesvragen en rapporten;
- c. het beschikbaar en bruikbaar maken van archeologische informatie ten behoeve van handhaving, vergunningverlening en het opstellen van bestemmingsplannen (Omgevingsplan), binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen;
- d. aanwezigheid op gemeentehuis Castricum voor een aantal dagdelen per maand (in overleg. Indicatie: 4 dagdelen per maand) als vraagbaak en aanspreekpunt voor team Vergunningen;
- e. op werkdagen bereikbaar om vragen te beantwoorden van initiatiefnemers, over archeologische wet- en regelgeving en de AMZ-cyclus;
- f. opvolging van vondstmeldingen en het afleggen van veldbezoeken.

2. Product:

Naast de dagelijkse advisering, voorzien wij in de behoefte om bestaand archeologisch beleid de komende jaren te actualiseren. Onder voorbehoud van het verkrijgen van de benodigde bestuurlijke opdrachten en financiële toezeggingen, zullen hiervoor separaat offertes gevraagd worden voor het actualiseren van archeologische beleidsnota's en, in het verlengde hiervan, onder meer archeologische verwachtingenkaarten, beleidskaarten en onderzoeksagenda. Heiloo heeft nog geen beleidsnota; voor deze gemeente zal sprake zijn van een geheel nieuwe nota. Elke gemeente stelt een eigen nota op, waarbij wel gestreefd wordt naar een gemeenschappelijke en grotendeels gelijkvormige opzet.

Het verrichten van diensten voor de actualisatie van bestaand archeologisch beleid is optioneel en maakt geen onderdeel uit van de scope van onderhavige aanbesteding. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht tot het verrichten van Adviesdiensten voor archeologie uit te breiden met het verrichten van diensten voor het actualiseren van bestaand archeologisch beleid voor de vier gemeenten conform de bepalingen van artikel 2.163c Aanbestedingswet (herzieningsclausule).

Van deze herzieningsclausule maakt aanbesteder gebruik indien partijen alsdan overeenstemming bereiken over de voorwaarden (waaronder de prijsvorming) voor het verrichten van deze aanvullende diensten en zal mede afhankelijk zijn van de wijze waarop de opdrachtnemer de onderhavige opdracht heeft uitgevoerd en daarbij binnen de afgesproken kaders voor geld, tijd en kwaliteit is gebleven. Als opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van de herzieningsclausule zal de opdracht voor de actualisatie van bestaand archeologisch beleid middels een nieuwe aanbestedingsprocedure aan de markt voorgehouden worden. In die situatie kan de mededinging verstoord worden of een risico op

concurrentievervalsing ontstaan door de betrokkenheid van de opdrachtnemer uit onderhavige aanbesteding. Om deze situatie te voorkomen dient de opdrachtnemer alsdan af te zien van deelname aan deze nieuwe uitvraag, in welke hoedanigheid dan ook (hetzij als zelfstandige inschrijver, in combinatie, als onderaannemer of als derde). Aanbesteder acht dit een passende maatregel om een eerlijke mededinging te kunnen garanderen. Door aan onderhavige aanbestedingsprocedure deel te nemen verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met deze maatregel.

3. Tot de werkzaamheden behoort nadrukkelijk niet:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van archeologisch onderzoek voor initiatiefnemers (ontwikkelaars en particulieren) binnen het werkingsgebied van de BUCH. Dit is nadrukkelijk uitgesloten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- b. het voorbereiden en uitvoeren van archeologisch onderzoek bij gemeentelijk geïnitieerde projecten in de fysieke leefomgeving;
- c. regievoering op archeologische onderzoeksprojecten.

Huidige situatie

De gerealiseerde omzetgegevens voor archeologische advisering ter indicatie:

Gemeente	2020	2021	2022
Bergen	€ 25.800,--	€ 26.400,--	€ 28.300,--
Uitgeest	€ 6.600,--	€ 10.700,--	€ 13.700,--
Castricum	€ 29.300,--	€ 18.700,--	€ 28.000,--
Heiloo	€ 17.700,--	€ 23.830,--	€ 23.000,--

Voornoemde omzetgegevens zijn gerealiseerd met reguliere advieswerkzaamheden zoals in de voorgaande alinea benoemd onder punt 1.

De opdracht wordt door de Aanbestedende diensten gezamenlijk als één aanbesteding in de markt gezet. Redenen hiervoor zijn de intensieve samenwerking tussen de Aanbestedende diensten, de zeer nauwe banden tussen de gemeenten onderling en tussen de gemeenten en de Werkorganisatie BUCH, waardoor de onderlinge afstemming bij de Aanbestedende diensten efficiënt blijft.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde totale waarde over de gehele duur van de overeenkomst inclusief optionele verlengingen, maar exclusief optionele projectopdrachten, van circa € 558.000,-. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 januari 2024 en heeft een looptijd van drie jaar tot en met 31 december 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende

dienst van driemaal een jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat de werkelijke hoeveelheden benodigde advisering van te voren niet is in te schatten. De omvang van werkzaamheden is afhankelijk van het aantal voorgenomen ontwikkelingen met gevolgen voor de fysieke leefomgeving (waaronder omgevingsvergunningaanvragen en/of nieuwe beleidsvoornemens. Het is feitelijk een werkwijze op afroep op basis van de voorwaarden van de raamovereenkomst, waarbij een nadere offerteaanvraag niet nodig is. De afroep vindt plaats via een schriftelijk verzoek via de mail of via het zaaksysteem van team Vergunningen.

1.3 INDEXERING

Indexering is toegestaan op de tarieven waarop is ingeschreven. Opdrachtnemers mogen éénmaal jaarlijks de opgegeven uurtarieven indexeren op basis van CPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1550656849715>

De eerste indexering mag pas plaatsvinden voor het eerst per 1 januari 2025. Opdrachtnemers doen hiervoor steeds in de laatste maand van het contractjaar een voorstel aan de hand van de Dienstenprijsindex (DPI) van de jaarmutatie van het derde kwartaal van het lopende kalenderjaar.

1.4 AANBESTEDENDE DIENST / OPDRACHTGEVER(S)

Deze aanbesteding wordt begeleid door de werkorganisatie BUCH. BUCH staat voor Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie per 1 januari 2017: Werkorganisatie BUCH.

En dat in een groen gebied aan de kust van Noord-Holland, tussen zee en Alkmaardermeer, rijk aan strand, duinen, bos en polder. De vier gemeenten hebben opgeteld iets meer dan 100.000 inwoners. De inwoners zijn even divers als hun omgeving, jong en oud, forensen en agrariërs, Randstedelingen en dorpelingen. Ze zijn veelal betrokken en kritisch.

Vanuit de vier gemeentehuizen en buitenlocaties werken circa 800 medewerkers. De werkorganisatie BUCH kent vier domeinen: Ruimtelijke Ontwikkeling, Dienstverlening & Samenleven, Beheer Openbare Ruimte en Bedrijfsvoering.

BUCH zal deze aanbesteding namens het College van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo begeleiden. Opdrachtgevers zijn de genoemde gemeenten.

Nadere informatie over de gemeenten is terug te vinden op de websites van de gemeenten zelf. Zie hieronder de links naar de desbetreffende websites.

<http://www.bergen-nh.nl> <http://www.uitgeest.nl> <http://www.castricum.nl> <http://heiloo.nl>

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als een dienst. Aangezien de opdracht het Europese drempelbedrag van € 215.000,- overschrijdt, wordt een Europese aanbestedingsprocedure gekozen. Gezien de aard van de overeenkomst, de samenstelling van de markt en het laag houden van de inschrijfkosten wordt gekozen voor een openbare procedure.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	21 september 2023
Indienen vragen vragenronde	Uiterlijk 5 oktober 2023, 12.00 uur
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen	12 oktober 2023
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 1 november 2023, 09.00 uur
Opening inschrijvingen	1 november 2023 om 09:15 uur
Te houden Interviews	7 en 8 november 2023
Beoordelen kwaliteitsaspecten en consensusoverleg	8 - 16 november 2023
Bekendmaken voornemen tot gunning	21 november 2023
Definitieve gunning	12 december 2023
Ingangsdatum overeenkomst en startdatum opdracht	1 januari 2024

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot op de datum en tijdstip genoemd in de planning onder 2.5. genoemd, via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de datum zoals genoemd in de planning onder 2.5 genoemd door de aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk op de datum en tijdstip genoemd in de planning zoals in 2.5. omschreven uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties	Zie bijlage D
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5 1. Casus Adviesrapportage conform format bijlage J. 2. CV van de senior KNA archeoloog die tevens de vaste contactpersoon voor de werkorganisatie BUCH is en waarmee het interview wordt gehouden.
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage A: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage B en paragraaf 3.3.1.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@debuch.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan De aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan De aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot en met het moment van definitieve gunning van de opdracht.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 20 kalenderdagen na

de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID DE AANBESTEDENDE DIENST

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient De aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van De aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De aanbesteder onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid en neemt een voorbeeld rol op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Centraal daarin staat de verantwoorde balans tussen de zorg voor het welzijn van de mensen (people), de ecologische kwaliteit (planet) en de economische welvaart (prosperity). Dit is een integrale verantwoordelijkheid voor de aanbestedende dienst en wordt ook gevraagd van partners, leveranciers etc. Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ([MVI Manifest](#)) te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen.

2.14 DUURZAAM INKOPEN

De aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaam inkopen. Het is aan de ambtelijke opdrachtgever om te bepalen welke duurzaamheid thema's relevant zijn. Bij voornemen tot inkoop van een product of dienst is er een heldere opdracht voor de inkoopadviseur over deze thema's. De inkoopadviseurs adviseren hierbij en vertalen dit naar een uitvraag voor de markt.

De aanbestedende dienst streeft hierbij de doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat aanbestedende dienst-gemeenten ([Bergen](#), [Uitgeest](#), [Castricum](#) en [Heiloo](#)) die zijn vastgelegd in 2020.

2.15 KLACHTENAFHANDELING AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenafhandeling aanbesteden is als bijlage H toegevoegd.

Deze klacht kan worden ingediend via e-mailadres, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, De aanbestedende dienst en naam contactpersoon. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugbliktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van De aanbestedende dienst dient inschrijver

aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 5 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en zorgt ervoor dat hij gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd blijft.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES (VIA REFERENTIES)

De inschrijver dient bij inschrijving (een) referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetenties

- Kerncompetentie 1: Kennis van beleid en regelgeving; Advisering over de toepassing van de archeologische monumentenzorgcyclus naar tevredenheid aan een lokale overheid (gemeente); het adviseren aan een lokale overheid m.b.t. de juiste toepassing van lokaal en nationaal archeologiebeleid en regelgeving;
- Kerncompetentie 2: Archeologische deskundigheid; Toetsing van archeologische rapportages en het opstellen van adviezen naar aanleiding van deze rapportages
- Kerncompetentie 3: Zelfstandige en effectieve communicatie; zelfstandig effectief kunnen communiceren met verschillende ambtenaren binnen de werkorganisatie, waarbij een adequate vertaling wordt gemaakt van archeologische expertise naar toepasbare advisering

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage D), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over onderstaande functionaris die geregistreerd staat in het actorenregister:

- Minimaal 1 senior KNA archeoloog, die tevens de vaste contactpersoon voor de werkorganisatie BUCH is:
 - met minimaal zes jaar veldwerkervaring als projectleider uitvoerend archeologisch onderzoek en uitwerking;
 - met minimaal vijf jaar ervaring met het adviseren over archeologie binnen gemeenten, waarbij omgevingswet en oog voor actuele thema's belangrijk zijn;
 - Bekend is met het werken in een gemeentelijk zaaksysteem of vergelijkbaar systeem;
 - met aantoonbare kennis en ervaring met betrekking tot archeologie in de genoemde archeoregio's van de gemeenten;
 - die de praktijk van het uitvoerende archeologisch veldwerk kent en de taal spreekt van de ontwikkelaar;
- De inschrijver is een onafhankelijke organisatie die zich voornamelijk bezig houdt met advisering aan gemeenten en geen uitvoerende archeologische praktijk kent binnen het werkgebied van de BUCH;
- De inschrijver kan bij ziekte, drukte en vakanties, de vaste archeologisch adviseur ondersteunen en zo nodig de werkzaamheden laten overnemen door deskundige adviseurs met vergelijkbare kennis en ervaring;
- Inschrijver verklaart middels het indienen van het UEA over minimaal de gevraagde gekwalificeerd personeel te beschikken en gedurende de looptijd van de overeenkomst hierover te blijven beschikken. Inschrijver dient op het verzoek daartoe van de aanbestedende dienst binnen uiterlijk 5 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, bewijsstukken, incl. de bijbehorende registratienummers, te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan.
- De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - een uittreksel van het actorenregister waaruit blijkt dat voor het aantal en functies zijn ingeschreven. In geval van combinatie en/of onderaanneming dient ook de naam van de combinant/onderaannemer bij de opgave vermeld te worden.
 - curriculum vitae van de betreffende senior KNA archeoloog waaruit de aantoonbare kennis en ervaring blijkt dient bij inschrijving te worden ingediend.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere

acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.

- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de

tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In deze offerteaanvraag staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Deze hebben een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle gestelde eisen aan de uitvoering van deze opdracht.

4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE E)

In de conceptovereenkomst (Bijlage E) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE F)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage F zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.4 VERWERKERSOVEREENKOMST (BIJLAGE G)

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (Bijlage G) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

5 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITEIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	30
G2	Kwaliteit	70
	G2.1 Casus Adviesrapportage	40
	G2.2 Interview	30
Totaal		100

5.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage C). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn. De door Inschrijver in deze aanbesteding opgegeven tarieven zijn vaste tarieven.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De te behalen score voor dit onderdeel wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$(1 - ((\text{inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs}) / \text{laagste inschrijfprijs})) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 G2 KWALITEIT (CASUS ADVIESRAPPORTAGE (BIJLAGE J) EN INTERVIEW)

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in 2 sub gunningscriteria, te weten:

G.2.1. Casus Adviesrapportage en G.2.2. Interview.

5.3.1 G.2.1. CASUS ADVIESRAPPORTAGE (BIJLAGE J)

De opdrachtgever heeft een casus opgesteld, welke als bijlage J Casus bij deze Offerteaanvraag is gevoegd.

Aan de hand van deze casus dient de inschrijver een advies op stellen, welke door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld. Voor dit advies dient de inschrijver het bijgevoegde format van bijlage J te gebruiken en als bijlage Casus Adviesrapportage bij deze inschrijving bij te voegen.

5.3.2 G.2.2. INTERVIEW

De opdrachtgever houdt met de senior KNA archeoloog die tevens de vaste contactpersoon voor de werkorganisatie BUCH is een interview. Het interview is er op gericht om te beoordelen of de KNA archeoloog zich, naast de schriftelijke vaardigheid, zich ook verbaal helder en begrijpelijk kan uitdrukken tegenover ambtenaren en initiatiefnemers. In dit interview wordt bovendien nader ingegaan op de casus van de adviesrapportage. Een centrale vraag is of de archeoloog de belangen van de ontwikkelaar in deze casus herkent en (eventuele) onwenselijkheden ten aanzien van het archeologisch advies.

5.3.3 BEOORDELING G2.1 CASUS ADVIESRAPPORTAGE

De beoordelingscommissie zal de werkwijze beoordelen en op basis van onderstaand overzicht een score toekennen.

Score	Wijze van beoordeling van het onderdeel Adviesrapportage
Uitstekend 100% van de maximaal te behalen score	Er is sprake van de volgende aspecten: - Alle relevante velden zijn ingevuld - Het advies is in overeenstemming met het bestemmingsplan - Het advies is genuanceerd naar de verwachtingswaarden - Vervolgstappen zijn helder of adequaat verwoord - De verstrekte informatie overtreft de verwachtingen van opdrachtgever omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is. De Adviesrapportage wekt <u>zeer veel vertrouwen</u> in een goede aanpak.
Goed 80% van de maximaal te behalen score	Er is sprake van de volgende aspecten: - Alle relevante velden zijn ingevuld - Het advies is in overeenstemming met het bestemmingsplan - Het advies is genuanceerd naar de verwachtingswaarden - Vervolgstappen zijn helder of adequaat verwoord - De inschrijver noemt een of meerdere aanvullende aspecten, die relevant zijn voor opdrachtgever en leveren toegevoegde waarde op voor opdrachtgever. De Adviesrapportage wekt <u>veel vertrouwen</u> in een goede aanpak.
Voldoende 50% van de maximaal te behalen score	Er is sprake van de volgende aspecten: - Alle relevante velden zijn ingevuld - Het advies is in overeenstemming met het bestemmingsplan - Het advies is genuanceerd naar de verwachtingswaarden - Vervolgstappen zijn niet helder en/of adequaat verwoord De Adviesrapportage wekt <u>voldoende</u> vertrouwen in een goede aanpak.

(Zeer) slecht Uitsluiting	Er is sprake van de volgende aspecten: - Eén of meerdere relevante velden zijn niet ingevuld - Het advies is niet in overeenstemming met het bestemmingsplan - Het advies is niet genuanceerd naar de verwachtingswaarden - Vervolgstappen zijn niet helder en/of adequaat verwoord De Adviesrapportage wekt <u>geen of onvoldoende vertrouwen</u> in een goede aanpak.
-------------------------------------	--

Eis inzake de ingediende Adviesrapportage:

Een inschrijver dient voor de Adviesrapportage minimaal de score voldoende te halen.

Inschrijvingen met een score (zeer)slecht op dit criterium worden als ongeldig gekwalificeerd en zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.3.4 BEOORDELING G.2.2 INTERVIEW

De beoordelingscommissie zal het interview beoordelen en op basis van onderstaand overzicht een score toekennen.

10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de kandidaat van de inschrijver uitstekende antwoorden op de gestelde vragen gegeven.
8	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de kandidaat van de Inschrijver goede antwoorden gegeven op de gestelde vragen.
6	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de kandidaat van de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag.
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de kandidaat van de Inschrijver onvoldoende antwoorden gegeven op de gestelde vragen.
2	Slecht: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de kandidaat van de Inschrijver slechte antwoord gegeven op de gestelde vragen.
0	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de kandidaat van de Inschrijver geen antwoorden gegeven op de gestelde vragen.

5.3.5 BEOORDELING TOTAAL

Alle geldige inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gunningcriteria. Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken met Adviesrapportage.

Vervolgens de beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de gehouden interviews.

De leden van de beoordelingscommissie zullen per onderdeel ieder individueel een score toekennen volgens de vermelde mogelijkheden. Na inlevering van de individuele beoordelingen bij de Inkoopadviseur worden deze besproken in een plenair overleg, waarna de commissieleden gezamenlijk op basis van consensus een waardering per onderdeel bepalen.

De beoordelingsprocedure kan aanleiding zijn om een nadere toelichting te vragen aan de inschrijver op het desbetreffende aspect van zijn inschrijving. Dit om zeker te stellen dat de waardering op basis van de juiste informatie wordt toegekend.

Na definitieve vaststelling van de score van de kwaliteitsonderdelen per inschrijver zal de Inkoopadviseur per perceel de ingediende prijzen bekend maken aan de leden van het beoordelingsteam. De ingediende prijzen zullen gecontroleerd en beoordeeld worden en indien

akkoord bevonden zal, op basis van de in deze paragraaf vastgestelde formule, de score van de prijs per inschrijver vastgesteld worden.

Controle en beoordeling kan aanleiding zijn om een nadere toelichting te vragen aan de inschrijver op het desbetreffende aspect van zijn inschrijving. Dit om zeker te stellen dat de prijzen op correcte wijze zijn opgegeven.

Op basis van het bovengenoemde wordt een definitieve ranking opgesteld. Het voornemen tot gunning van de opdracht zal worden uitgesproken inschrijver met de hoogste score.

Indien zich de situatie voordoet dat meer dan de genoemde inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de opdracht omdat zij een gelijke score hebben, zal de inschrijver met de hoogste score op alle kwaliteitsonderdelen in aanmerking komen voor het voornemen tot gunning. Is ook deze score gelijk dan zal de rangorde worden bepaald door loting.